STANDARD 100

Antrag

Supplement Special Articles

OEKO-TEX® STANDARD 100

Edition 02.2026

OEKO-TEX®

Internationale Gemeinschaft für Forschung und Prüfung
auf dem Gebiet der Textil- und Lederökologie

OEKO-TEX Service GmbH
Gutenbergstrasse 1, CH-8002 Zürich
+41 44 501 26 00
www.oeko-tex.com

Allgemeiner Hinweis:

Wenn ein Produkt sowohl aus Textil- als auch aus Lederkomponenten besteht, wird es entweder nach dem OEKO-TEX® STANDARD 100, ORGANIC COTTON oder LEATHER STANDARD geprüft und zertifiziert. Die Wahl der Zertifizierung richtet sich nach dem dominierenden Anteil (optisch oder nach Masse). Der Antragsteller erhält nur ein Zertifikat und ein Label für das/die zu zertifizierende(n) Produkt(e). Die endgültige Entscheidung über die Wahl des Zertifikats (insbesondere auch in Zweifelsfällen) liegt in der Verantwortung des beauftragten und zertifizierenden Instituts.

Aufgrund ihrer Unabhängigkeit im Hinblick auf die Qualitätssicherung sind das Prüfinstitut und die Zertifizierungsstelle zur Geheimhaltung aller Daten verpflichtet. Daher garantieren das Prüfinstitut und die OEKO-TEX Service GmbH absolute Vertraulichkeit. Die im Antrag angegebenen Daten werden ausschließlich zur Ermittlung der für die Zertifizierung erforderlichen Anzahl von Prüfungen verwendet.

Die Kontaktdaten (Unternehmen, verantwortliche Person, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer) sowie Informationen zum Zertifikat (Zertifikatsnummer, Name der Produkte, Produktklasse, Gültigkeit der Informationen usw.) werden während des Zertifizierungsprozesses an die OEKO-TEX Service GmbH / OEKO-TEX® Sekretariat, Gutenbergstrasse 1, CH-8002 Zürich, übermittelt und dort weiterverarbeitet.

Angaben im Antrag zu verwendeten Farbstoffen, Chemikalien, Hilfsstoffen und Ausgangsstoffen sowie Zertifizierungen durch Dritte können direkt beim jeweiligen Lieferanten überprüft werden.

Fehlende, unklare oder widersprüchliche Angaben im Antragsformular können den Zertifizierungsprozess verzögern.

Dieser Antrag ist nur mit einer autorisierten Unterschrift gültig.

1. Allgemeine Informationen

1.1. Antragsteller

Name und Adresse werden auf dem Zertifikat so angegeben, wie sie unten angegeben sind.

Firma	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	
Stadt	
Bundesstaat	
Land	
Telefon / Fax	
Website	
E-Mail	

1.2. Verantwortliche Personen

1.2.1. OEKO-TEX®-Abteilung

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich der Zertifizierung verwendet.

Name	
Telefon / Fax	
E-Mail	

1.2.2. Marketing / Vertrieb

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich des Newsletters verwendet.

Name	
Telefon / Fax	
E-Mail	

1.2.3. Qualitätsmanagement

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich des Vor-Ort-Besuchs verwendet.

Name	
Telefon / Fax	
E-Mail	

1.3. Weitere Standorte

1.3.1. Produktionsstandort(e)

Ist die Adresse der eigenen Produktionsstandorte, einschließlich der Subunternehmer, identisch mit der Adresse, die unter 1. *„Allgemeine Informationen“* angegeben ist?

☐ Ja

☐ Nein; bitte geben Sie die Adresse der eigenen Produktionsstandorte angeben:

Adresse	
Telefon/Fax	
E-Mail	
Ansprechpartner	

Sollten weitere eigene Produktionsstandorte vorhanden sein, die oben nicht aufgeführt sind, bitten wir Sie, diese auf einer separaten Seite aufzulisten.

1.3.2. Lagerstandort(e)

Gibt es eigene Lagerstandorte außerhalb der unter 1. *„Allgemeine Informationen”* oder 1.3.1.*„Produktionsstätte(n)”* angegebenen Adressen?

☐ Nein

☐ Ja; bitte geben Sie die Adresse des eigenen Lagerstandorts an:

Adresse	
Telefon/Fax	
E-Mail	
Ansprechpartner	

Sollten mehr als zwei eigene Lagerstandorte vorhanden sein, verwenden Sie bitte ein separates Blatt, um diese aufzulisten.

2. Zertifikatstyp

2.1. Bitte wählen Sie den Anhang aus, nach dem Ihre Produkte zertifiziert werden sollen:

☐ Anhang 4

☐ Anhang 6

Weitere Informationen zu den Anhängen finden Sie im OEKO-TEX® STANDARD 100 Supplement Special Articles Abschnitt 5.2.1.

2.2. Bitte wählen Sie die Produktklasse Ihrer Produkte aus:

☐ Produktklasse I: Produkte für Babys

☐ Produktklasse II: Produkte mit direktem Hautkontakt

☐ Produktklasse III: Produkte ohne direkten Hautkontakt

☐ Produktklasse IV: Dekorationsmaterial

2.3. Bitte beschreiben Sie die Produkte, die Sie zertifizieren möchten, einschließlich Zubehör (falls zutreffend). Dies dient als Grundlage für den Geltungsbereich Ihres Zertifikats.

2.4. Zertifizierung zur Erneuerung oder Änderung

2.4.1. Nummer des Zertifikats, das erneuert oder geändert wird

2.4.2. Änderung des Zertifizierungsumfangs (falls zutreffend)

Hat sich gegenüber dem vorherigen Antrag etwas hinsichtlich des Geltungsbereichs des Zertifikats geändert?

☐ Nein

☐ Ja, bitte angeben:

3. Angaben zum Unternehmen des Antragstellers

3.1. Der Antragsteller ist (bitte alle zutreffenden Optionen auswählen):

☐ Händler und/oder Einzelhändler: Kauft und verkauft Produkte, ohne selbst zu produzieren.

☐ Lohnunternehmen/Subunternehmer: Arbeitet nach einem Modell, bei dem die Waren (Garne, Stoffe, Kleidungsstücke usw.) im Eigentum des Kunden verbleiben. Das Auftragsunternehmen erbringt Dienstleistungen wie Verarbeitung, Färben, Bedrucken, Veredeln, Stricken, Weben oder Nähen von Kleidungsstücken, übernimmt jedoch niemals das Eigentum an den Materialien.

☐ Produzent/Hersteller: Verarbeitet beschaffte Materialien durch eigene Produktionsprozesse zu Halbfertig- oder Fertigprodukten.

3.2. Auf der folgenden Ebene (bitte alle zutreffenden Optionen auswählen):

☐ Entkörnung

☐ Faserproduktion

☐ Spinnen

☐ Trocken-, Schmelz- oder Nassspinnverfahren ohne organische Lösungsmittel

☐ Nassspinnverfahren unter Verwendung organischer Lösungsmittel

☐ Weben

☐ Stricken

☐ Vorbehandlung (z. B. Reinigen, Waschen, Bleichen, ...)

☐ Färben

☐ Drucken

☐ Weiterverarbeitung

☐ Mechanisch

☐ Kalandrieren

☐ Verdichten

☐ Noppen

☐ Scheren

☐ Velours

☐ Sonstiges; bitte geben Sie die Art der Veredelung an:

☐ Chemisch

☐ Knitterfreie Ausrüstung

☐ Voller Griff

☐ Weichmacher

☐ Waschbar

☐ Antistatische Ausrüstung

☐ Schmutzabweisende Ausrüstung

☐ Wasserabweisende Ausrüstung

☐ Wasser-, schmutz- oder ölabweisende Ausrüstung oder Beschichtung

☐ UV-Ausrüstung

☐ Sonstiges; bitte geben Sie die Art der Ausrüstung an:

☐ Beschichtung, bitte angeben:

☐ Nähen, Konfektionierung

☐ Wärmebehandlung

☐ Sonstiges, bitte angeben

Die folgenden Fragen gelten ausschließlich für Lederteile.

☐ Halbfertiges Leder (z. B. Wet-Blue, Wet-White usw.)

☐ Crust

☐ Gefärbtes Crustleder

☐ Fertiges Leder

☐ Lederfaserplatte

☐ Konfektionierte Lederbekleidung

☐ Sonstige Lederwaren, konfektioniert (z. B. Taschen)

☐ Sonstiges, bitte angeben

3.3. Lederspezifische Verfahren

Die folgenden Fragen gelten ausschließlich für Lederteile.

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

☐ Konservierung von Halbfertigleder

- ☐ Unbekannt
- ☐ TCMTB
- ☐ CMC
- ☐ OPP
- ☐ OIT
- ☐ Sonstiges; bitte angeben

☐ Gerben

- ☐ Unbekannt
- ☐ Gerben mit Chrom(III)-Salzen
- ☐ Gerben mit Glutardialdehyd

☐ Gerben mit pflanzlichen Gerbstoffen

☐ Sonstige Gerbverfahren; bitte angeben

☐ Nachgerbungsmittel

☐ Unbekannt

☐ Synthetische Nachgerbungsmittel

☐ Pflanzliche Nachgerbungsmittel

☐ Nachgerbungsmittel auf Basis von Chrom(III)-Salzen

☐ Sonstige; bitte angeben

☐ Fettung

☐ Unbekannt

☐ Fettungsmittel; bitte angeben

3.4. Verwendung bestimmter Chemikalien während der Produktion

3.4.1. Flammschutzmittel

☐ Ja

Bitte geben Sie das Produkt oder die Nummer des vorgelagerten Zertifikats an, wenn Flammschutzmittel verwendet werden.

Das Sicherheitsdatenblatt der Produkte muss dem Antragsformular beigefügt werden, wenn diese vom Antragsteller verwendet werden.

☐ Nein

3.4.2. Biologisch aktive Chemikalien

☐ Ja

Bitte geben Sie das Produkt oder die vorgelagerte Zertifikatsnummer an, bei dem biologisch aktive Chemikalien verwendet werden.

Das Sicherheitsdatenblatt der Produkte muss dem Antragsformular beigefügt werden, wenn diese vom Antragsteller verwendet werden.

☐ Nein

3.4.3. Dimethylfumarat (DMFu)

☐ Ja; Zertifizierung nicht möglich

☐ Nein

3.4.4. PFAS

☐ Ja; Zertifizierung nicht möglich

☐ Nein

3.5. Andere Materialien (Nicht-Textilien und Nicht-Leder) – spezifische Verfahren

3.5.1. Beschreibung aller chemischen, physikalischen und thermischen Behandlungen, die bei der Herstellung von Nicht-Textil- und Nicht-Leder-Materialien angewendet werden

3.5.2. Beschreibung aller anderen noch nicht beschriebenen Behandlungen (z. B. Konservierung während des Transports)

4. Produkt- und Materialangaben

4.1. Produkte, die Bio-Baumwolle enthalten

Die folgende Frage gilt ausschließlich für Produkte, die Bio-Baumwolle enthalten.

4.1.1. Bitte geben Sie den Anteil an Bio-Baumwolle im Hauptmaterial Ihrer Produkte an.

☐ 100 % Bio-Baumwollanteil

☐ Mehr als 70 % und weniger als 100 % Bio-Baumwollanteil

☐ Weniger als 70 % Bio-Baumwollanteil

4.2. Leder

Die Fragen in diesem Abschnitt beziehen sich ausschließlich auf Lederteile.

4.2.1. Verwendung der Begriffe „chromfrei“ oder „metallfrei gegerbtes Leder“

☐ Chromfrei

☐ Metallfrei

☐ Nicht zutreffend

Hinweis:

Wenn der Antragsteller die Begriffe „chromfrei gegerbtes Leder“ und/oder „metallfrei gegerbtes Leder“ im Geltungsbereich des Zertifikats aufgeführt haben möchte, müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein:

Die Definition von „chromfrei gegerbtem Leder“ und/oder „metallfrei gegerbtem Leder“ gemäß ISO 15115 (2019) wurde im Gerbprozess berücksichtigt und erfüllt die Anforderungen von 3.20 bzw. 3.57 der ISO 15115 (2019).

4.2.2. Herkunft

Erforderlich für die Einhaltung der Verordnung (EU) 2023/1115 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 31. Mai 2023 über die Bereitstellung bestimmter Rohstoffe und Produkte, die mit Entwaldung und Waldschädigung in Verbindung stehen, auf dem Unionsmarkt und deren Ausfuhr aus der Union sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 995/2010.

4.2.2.1. Bitte geben Sie alle Herkunftsländer für das von Ihnen beantragte Material aus Häuten, Fellen oder Leder an.

☐ Unbekannt

☐ Bekannt, bitte angeben

Bitte fügen Sie dem Antragsformular alle relevanten Nachweise bei.

4.2.2.2. Berücksichtigen Sie bei Ihren Einkäufen, dass Ihre unverarbeiteten Häute oder Felle aus artgerechter Haltung und tierfreundlichen Tierhaltungsbetrieben/Einrichtungen stammen?

☐ Ja

☐ Teilweise, bitte präzisieren Sie

☐ Nein

4.2.2.3. Wird in Ihrer Einkaufspraxis eine Risikoanalyse in Bezug auf legale und illegale Abholzung durchgeführt oder in Betracht gezogen, um zu vermeiden, dass Ledermaterial aus solchen Gebieten stammt?

☐ Ja, bitte fügen Sie die Risikoanalyse dem Antragsformular bei

☐ Nur für Ledermaterialien aus Ländern mit hohem Entwaldungsrisiko (z. B. Brasilien, Paraguay), bitte fügen Sie die Risikoanalyse dem Antragsformular bei

☐ Nein

4.2.2.4. Wird die Rückverfolgbarkeit des Leders in Ihrer Einkaufspraxis umgesetzt oder berücksichtigt?

☐ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum einzelnen Schlachthof und Betrieb durch physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) und/oder zuverlässiges Datensystem.

☐ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum einzelnen Schlachthof und Land durch physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) und zuverlässiges Datensystem?

☐ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum Schlachthofverbund, zur Region oder zum Land durch georeferenzierte Standortangabe, physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) oder ein zuverlässiges Datensystem?

☐ Nein

4.3. Recyceltes Material

Die folgenden Fragen gelten ausschließlich für Produkte, die recyceltes Material enthalten.

Wenn recyceltes Material verwendet wird, muss dies angegeben und zusammen mit dem Antragsformular ein gültiger Herkunftsnachweis vorgelegt werden.

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

4.3.1. Herkunft

☐ Intern hergestelltes Recyclingmaterial

☐ Chemisch recycelt
Bitte angeben:

☐ Mechanisch recycelt
Bitte angeben:

☐ Recyceltes Material wird zugekauft

☐ mit Zertifikat einer unabhängigen Stelle (bitte dem Antrag beifügen)

☐ ohne Zertifikat einer unabhängigen Stelle

4.3.2. Quelle

☐ Vor dem Verbrauch

☐ Post-Consumer

4.3.3. Inhalt

Anteil an recyceltem Material im Hauptmaterial des Produkts:

☐ Mehr als 20 % Recyclinganteil

☐ Weniger als 20 % Recyclinganteil

5. Angaben zum Ausgangsmaterial

Ausgangsmaterial: Rohstoffe/Einsatzstoffe oder Komponenten (wie Fasern, Garne, Gewebe oder Chemikalien), die gekauft oder bezogen werden, um in einem Produktions- oder Verarbeitungsschritt verwendet oder unverändert verkauft zu werden.

5.1. Ausgangsmaterial: Chemikalien (z. B. Grundchemikalien, Hilfsstoffe, Veredelungsmittel, Pigmente und Farbstoffe)

☐ Nicht verwendet

☐ Verwendet, bitte zutreffendes auswählen:

☐ **Alle** Ausgangsmaterialien sind nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

☐ Die Ausgangsmaterialien sind **teilweise** nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

☐ Die Ausgangsstoffe sind **nicht** nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

Alle verwendeten Ausgangsmaterialien müssen im beigefügten Anhang 1 aufgeführt werden.

5.2. Ausgangsmaterial: Textilien, Leder, Accessoires und Sonstiges

☐ Nicht verwendet

☐ Verwendet, bitte zutreffendes auswählen:

☐ **Alle** Ausgangsmaterialien sind nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

☐ Die Ausgangsmaterialien sind **teilweise** nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

☐ Die Ausgangsmaterialien sind **nicht** nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

Alle verwendeten Ausgangsmaterialien müssen im beigefügten Anhang 1 aufgeführt werden.

Das Zertifizierungsinstitut teilt mit, welche und wie viele Muster zur Prüfung eingesandt werden müssen.

6. Qualitätssicherungs- und Managementsysteme

Ein Qualitätssicherungssystem ist eine wichtige Voraussetzung für die Erlangung einer OEKO-TEX®-Zertifizierung. Bitte fügen Sie diesem Antrag Ihr Qualitätssicherungs- und Managementsystem bei, das mindestens die folgenden Aspekte enthalten muss (Ausnahme: Für Handelsunternehmen sind möglicherweise nicht alle Aspekte relevant):

- Organigramm/Liste mit Namen und Zuständigkeiten (Geschäftsführer, Einkauf, QM usw.)
- Verfahren für den Einkauf (Lieferanten), die Produktion, die Rückverfolgbarkeit, die Qualitätskontrolle (Eingang und Ausgang), die ordnungsgemäße Lagerung und die Identifizierung (von Rohstoffen sowie von Produkten, die unter die OEKO-TEX®-Zertifizierung fallen können oder auch nicht)
- Verfahren zum Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

6.1. Wie wird die Qualität sichergestellt?

☐ Durch ein extern zertifiziertes Managementsystem (z. B. OEKO-TEX® STeP, ISO 9000, EMAS, SA 8000)
Bitte fügen Sie dem Antragsformular eine Kopie des entsprechenden Zertifikats bei.

☐ Durch ein internes System (muss Informationen über Lieferanten/Einkäufer, Wareneingang, Prozess- und Endkontrolle enthalten)
Bitte fügen Sie dem Antragsformular eine kurze Beschreibung bei.

7. Verpflichtungserklärung

Name des bevollmächtigten Vertreters des Antragstellers:

Mit der Unterzeichnung des Antrags verpflichtet sich der Antragsteller, die für ihn geltenden Tierschutz- und Artenschutzbestimmungen einzuhalten. Die OEKO-TEX Service GmbH schließt diesbezüglich jegliche Haftung aus.

Der Antragsteller erkennt an, dass die Verwendung geschützter Handelsnamen/Marken sowie Begriffe, die anderweitig geschützt sind (z. B. gesetzlich, wie im Fall von „Bio“), in der Produktbeschreibung auf dem Zertifikat in seiner alleinigen Verantwortung liegen.

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass der Name (Firma) und die Anschrift seines Unternehmens in einem durchsuchbaren internationalen Verzeichnis von OEKO-TEX®-zertifizierten Unternehmen (Buying Guide, siehe: https://www.oeko-tex.com/de/buying-guide/) aufgeführt werden dürfen. Es handelt sich hierbei um ein privates, nichtstaatliches Verzeichnis, dessen Nutzung für Zertifikatsinhaber kostenlos ist. Der Eintrag in das Verzeichnis gilt nur für die Gültigkeitsdauer des Zertifikats. Das Verzeichnis ist weltweit zugänglich.

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass er wiederholt Informationen von der International OEKO-TEX Service GmbH in Form eines elektronischen Newsletters an die im Antrag angegebene E-Mail-Adresse erhält (bitte streichen Sie diesen Absatz, wenn Sie damit nicht einverstanden sind).

Bitte laden Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen (ANB) unter www.oeko-tex.com/ANB runter und lesen Sie diese vollständig durch, da sie integraler Bestandteil des Zertifizierungsvertrags sind. Durch Anklicken des Kästchens bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen heruntergeladen, gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

☐ Ich stimme den Allgemeinen Nutzungsbedingungen (ANB) zu, www.oeko-tex.com/ANB (Hinweis: Ohne Zustimmung können keine Tests und Zertifizierungen durchgeführt werden).

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass der Label-Check (https://www.oeko-tex.com/en/label-check/) bestimmte Zertifikatsdaten enthalten kann (Transparenzprinzip), darunter unter anderem:

1. Name und Anschrift des Zertifikatsinhabers
2. Gültigkeitsdauer oder Ablaufdatum des Zertifikats
3. Standardversion, nach der das Zertifikat ausgestellt wurde

(Hinweis: Ohne diese Zustimmung können keine Prüfungen und Zertifizierungen durchgeführt werden)

Bitte laden Sie die Konformitätserklärung (DoC) herunter und füllen Sie sie aus. Die DoC ist integraler Bestandteil des Zertifizierungsvertrags. Durch Anklicken des Kästchens bestätigen Sie, dass Sie die DoC heruntergeladen, ausgefüllt, verstanden und unterzeichnet haben.

☐ Ich stimme der Konformitätserklärung (DoC) zu. (Hinweis: Ohne Zustimmung können keine Tests und Zertifizierungen durchgeführt werden.)

Datum: _____

Unterschrift:_____