STANDARD 100

Application

OEKO-TEX® STANDARD 100

Edition 02.2026

OEKO-TEX®

섬유 및 가죽의 지속가능성을 위한 글로벌 인증 제도

OEKO-TEX AG
Gutenbergstrasse 1, CH-8002 Zurich
www.oeko-tex.com

일반 안내사항:

제품이 섬유와 가죽 구성 요소를 모두 포함하는 경우, 해당 제품은 OEKO-TEX® STANDARD 100, ORGANIC COTTON 또는 LEATHER STANDARD 중 하나의 기준에 따라 시험 및 인증됩니다. 인증 기준의 선택은 제품의 주된 구성 요소(외관 기준 또는 중량 기준)에 따라 결정됩니다. 신청인은 인증 대상 제품에 대해 하나의 인증서와 하나의 라벨만 발급받습니다. 인증서 종류에 대한 최종 결정 권한(특히 판단이 모호한 경우 포함)은 인증 및 시험기관에 있습니다.

시험 기관과 인증 기관은 품질 보증을 위한 독립적인 기관으로서, 모든 정보를 비밀로 유지할 의무가 있습니다. 따라서, 시험 기관과 OEKO-TEX AG 는 엄격한 기밀 유지를 보장합니다. 신청서에 제출된 정보는 인증에 필요한 시험 항목 수를 결정하기 위한 목적에 한하여 사용됩니다.

신청서에 기재된 연락처 정보 (회사명, 담당자, 주소, 이메일, 전화번호 및 팩스번호)와 인증 관련 정보(인증서 번호, 제품명, 제품 등급, 인증 유효 정보 등)는 인증 절차 진행 중 OEKO-TEX AG / OEKO-TEX® Secretariat, Gutenbergstrasse 1, CH-8002 Zurich 로 전달되어 추가적으로 처리됩니다.

신청서에 기재된 염료, 화학 물질, 보조제 및 원재료에 관한 정보와 제 3 자 인증 관련 정보는 필요 시 해당 공급업체에 직접 확인될 수 있습니다.

신청서에 누락되었거나 불명확하거나 서로 상충되는 기재 사항이 있을 경우 인증절차가 지연될 수 있습니다.

본 신청서는 권한 있는 서명자의 서명이 있을 경우에만 유효합니다.

일반 정보

1.1. 신청인

아래 작성된 이름과 주소가 인증서에 그대로 기재됩니다. (모두 영문으로 작성)

기업명	
도로명	
우편번호	
도시	
주/지역	
국가	
전화번호 / 팩스	
홈페이지 주소	
이메일	

1.2. 책임자

1.2.1. OEKO-TEX® 담당자

인증 관련 안내 및 연락을 위한 주요 담당자 정보로 사용됩니다.

이름	
전화번호 / 팩스	
이메일	

1.2.2. 마케팅 / 영업 담당자

뉴스레터 관련 안내 및 연락을 위한 주요 담당자 정보로 사용됩니다.

이름	
전화번호 / 팩스	
이메일	

1.2.3. 품질 관리 담당자

현장 방문 관련 안내 및 연락을 위한 주요 담당자 정보로 사용됩니다.

이름	
전화번호 / 팩스	
이메일	

1.3. 기타 사업장

1.3.1. 생산 시설

생산이 이루어지는 모든 장소(자체 생산시설 및 외주 생산처 포함)의 주소가 1 번 *"일반 정보"*에 기재된 주소와 동일합니까?

☐ 네

☐ 아니오; 생산 시설의 주소를 아래에 기재해 주십시오:

주소	
전화번호 / 팩스	
이메일	
담당자	

위에 기재된 것보다 더 많은 생산 시설이 있을 경우 별도 페이지를 사용해 작성해 주십시오.

1.3.2. 보관 시설

0. *"일반 정보"* 또는 1.3.1 *"생산 시설"*에 기재된 주소 외에 별도의 자체 보관 시설이 있습니까?

☐ 아니오

☐ 예; 자사 보관 시설의 주소를 아래에 기재해 주십시오:

주소	
전화번호 / 팩스	
이메일	
담당자	

위에 기재된 것보다 더 많은 보관 시설이 있을 경우 별도 페이지를 사용해 작성해 주십시오.

2. 인증서 유형

2.1. 신청 제품에 적용될 부록을 선택해 주십시오:

☐ 부록 4

☐ 부록 6

부록에 대한 자세한 정보는 OEKO-TEX® STANDARD 100 Standard 5.2.1.항을 참조하십시오.

2.2. 신청 제품의 등급을 선택해 주십시오:

☐ 등급 I: 유아용 제품

☐ 등급 II: 피부와 직접적인 접촉이 있는 제품

☐ 등급 III: 피부와 직접적인 접촉이 없는 제품

☐ 등급 IV: 장식 재료

2.3. 인증 받고자 하는 제품을 부자재(해당되는 경우)와 함께 설명해 주십시오.

해당 내용은 인증서 문구 작성의 기준으로 사용됩니다.

2.4. 인증 갱신 또는 수정

2.4.1. 갱신 또는 수정하려는 인증서 번호

2.4.2. 인증 범위 변경 사항 (해당되는 경우)

이전 신청과 비교하여 인증 범위에 변경 사항이 있습니까?

☐ 아니오

☐ 예, 변경 사항을 기재해 주십시오:

3. 신청 기업 세부정보

3.1. 신청인의 사업 유형 (해당되는 항목을 모두 선택해 주십시오):

☐ 유통업체 및/또는 판매업체: 자체 생산 없이 제품을 구매하여 판매하는 업체

☐ 위탁가공업체 / 임가공업체: 원사, 원단, 의류 등 제품에 대한 소유권은 고객에게 있으며, 가공업체는 가공, 염색, 프린팅, 후가공, 편직, 직조, 봉제 등 서비스만 제공하고 재료의 소유권은 갖지 않는 형태

☐ 생산업체 / 제조업체: 자체 생산 공정을 통해 구매한 원재료를 반제품 또는 완제품으로 가공하는 업체

3.2 생산 공정 단계(해당되는 항목 모두 선택):

☐ 조면

☐ 섬유 생산

☐ 방적/방사

☐ 유기용매를 사용하지 않는 건식 방사, 용융 방사 또는 습식 방사 공정

☐ 유기용매를 사용하는 습식 방사 공정

☐ 제직

☐ 편직

☐ 전처리 (예: 정련, 세척, 표백 등)

☐ 염색

☐ 프린팅

☐ 후가공

☐ 기계적 후가공

☐ 캘린더 가공

☐ 컴팩팅 가공

☐ 기모 가공

☐ 전모 가공

☐ 스웨이드 가공

☐기타; 구체적인 가공명을 기재해 주십시오:

☐ 화학적 후가공

☐ 주름 방지 가공

☐ 촉감 개선 가공

☐ 유연제 가공

☐ 워싱 가공

☐ 정전기 방지 가공

☐ 오염 방지 가공

☐ 소수성 가공

☐ 발수, 발유, 발오 가공 또는 코팅 가공

☐ 자외선 차단 가공

☐ 기타; 구체적인 가공명을 기재해 주십시오:

☐ 코팅 가공, 아래에 정확한 가공명을 기재해 주십시오:

☐ 봉제, 완제품 제작 공정

☐ 열처리 공정

☐ 기타, 구체적인 가공명을 기재해 주십시오.

다음 항목은 제품의 가죽 구성 요소에만 해당됩니다 (해당하지 않는 경우 표기 불필요).

☐ 반가공 가죽 (예: Wet-blue, Wet-white, 등.)

☐ 크러스트 가죽

☐ 염색된 크러스트 가죽

☐ 완성 가죽

☐ 가죽 섬유 보드

☐ 가죽 의류 완제품

☐ 기타 가죽 완제품 (예: 가방 등)

☐ 기타, 구체적인 내용을 기재해 주십시오.

3.3 가죽 관련 공정

다음 항목은 제품에 가죽 부품에만 해당됩니다 (해당하지 않는 경우 표기 불필요).

해당되는 항목을 모두 선택해 주십시오.

☐ 반가공 가죽 보존 처리

☐ 알 수 없음

☐ TCMTB

☐ CMC

☐ OPP

☐ OIT

☐ 기타; 아래에 정확한 사용 물질을 기재해 주십시오

☐ 무두질 (Tanning)

☐ 알 수 없음

☐ 크롬(III)염을 사용한 무두질

☐ 글루타르알데하이드(glutardialdehyde)를 사용한 무두질

☐ 식물성 탄닌제를 사용한 무두질

☐ 기타 무두질 방법; 구체적인 내용을 기재해 주십시오

☐ 재무두질 (Retanning) 물질

☐ 알 수 없음

☐ 합성 재무두제

☐ 식물성 재무두제

☐ 크롬 (III) 염 재무두제

☐ 기타; 구체적인 내용을 기재해 주십시오

☐ 지방유 처리(Fatliquoring)

☐ 알 수 없음

☐ 기타 지방유; 구체적인 내용을 기재해 주십시오.

3.4 생산 과정에서 특정 화학물질 사용

3.4.1 난연제

☐ 예

사용된 난연제 제품명 또는 해당 제품이 적용된 공급업체의 인증서 번호를 기재해 주십시오.

신청인이 해당 화학 제품을 사용하는 경우 제품의 MSDS 를 신청서와 함께 제출해야 합니다.

☐ 아니오

3.4.2 생물학적 활성 화학물질

☐ 예

사용된 생물학적 활성 화학물질 제품명 또는 해당 제품이 적용된 공급업체의 인증서 번호를 기재해 주십시오.

신청인이 해당 화학 제품을 사용하는 경우 제품의 MSDS 를 신청서와 함께 제출해야 합니다.

☐ 아니오

3.4.3 Dimethy fumarate (DMFu)

☐ 예; 인증 진행 불가

☐ 아니오

3.4.4 PFAS

☐ 예; 인증 진행 불가

☐ 아니오

3.5 기타 소재 (비섬유 및 비가죽) 관련 공정

3.5.1 비섬유 및 비가죽 소재의 제조 과정에서 사용된 모든 화학적, 물리적 및 열적 처리 공정에 대한 설명

3.5.2 위에서 설명되지 않은 기타 처리 공정에 대한 설명 (예: 운송 중 보존 처리 등)

4 제품 및 소재 상세 정보

4.1 유기농 면이 포함된 제품

다음 질문은 유기농 면을 포함한 제품에만 해당됩니다.

4.1.1 제품 중 주원료(main material)에 포함된 유기농 면 함량을 선택해 주십시오.

☐ 유기농 면 함량 100%

☐ 유기농 면 함량 70% 초과 100% 미만

☐ 유기농 면 함량 70% 미만

4.2 가죽 소재

다음 질문은 가죽 부분에만 해당됩니다.

4.2.1 크롬 프리(Chrome-free) 또는 메탈 프리(Metal-free) 무두질 가죽 용어 사용 여부

☐ 크롬 프리(Chrome-free)

☐ 메탈 프리(Metal-free)

☐ 해당 없음

안내:

신청인은 인증서의 제품 범위에 “chrome-free tanned leather” 및/또는 “metal-free tanned leather” 라는 용어를 기재하고자 하는 경우, 아래의 요구사항을 충족해야 합니다:

무두질 공정은 ISO 15115 (2019)에 정의된 “chrome-free tanned leather” 및/또는 “metal-free tanned leather”의 정의를 반영해야 하며, 각각 ISO 15115 (2019) 3.20 및 3.57 요구사항을 충족해야 합니다.

4.2.2 원산지

본 항목은 유럽의회 및 이사회 규정 (EU) 2023/1115 (2023 년 5 월 31 일), 즉 산림 파괴 및 산림 황폐화와 관련된 특정 상품 및 제품의 EU 시장 내 유통 및 EU 로부터의 수출에 관한 규정(기존 규정 (EU) No 995/2010 폐지) 준수를 위해 필요한 정보입니다.

4.2.2.1 신청 대상인 원피(hide), 가죽 원료(skin) 또는 가죽 소재의 모든 원산지 국가를 기재해 주십시오.

☐ 알 수 없음

☐ 알고 있음, 국가를 명시해 주십시오

신청서와 함께 관련 증빙자료를 모두 첨부해 주십시오

4.2.2.2 신청인은 구매 과정에서 가공 하기 전/후 원피(hide), 가죽 원료(skin)이 적절한 사육 환경과 동물복지를 고려한 축산 농장 또는 시설에서 생산된 것인지 고려하고 있습니까?

☐ 예

☐ 일부만 해당, 구체적인 내용을 기재해 주십시오

☐ 아니오

4.2.2.3 산림 파괴(불법 또는 합법)와 관련된 지역에서 유래한 가죽 소재의 사용을 방지하기 위해, 귀사의 구매 관행에서 위험 분석을 수행하거나 고려하고 있습니까?

☐ 예, 위험 분석 자료를 신청서에 첨부해 주십시오.

☐ 산림 파괴 위험이 높은 국가(예: 브라질, 파라과이)에서 생산된 가죽 소재에 대해서만 위험 분석을 수행하며, 해당 자료를 신청서에 첨부해 주십시오.

☐ 아니오

4.2.2.4 구매 과정에서 가죽 소재의 추적성이 확보되거나 고려되고 있습니까?

☐ 예, 물리적 표시(예: 레이저로 번호 코드 각인) 및/또는 신뢰할 수 있는 데이터 시스템을 통해 단일 도축장 및 농장까지 추적 가능

☐ 예, 물리적 표시(예: 레이저로 번호 코드 각인) 및 신뢰할 수 있는 데이터 시스템을 통해 단일 도축장 및 국가까지 추적 가능

☐ 예, 도축장 단위, 지역 또는 국가 수준까지 추적 가능하며 지리정보 기반 위치 데이터(예: 레이저로 번호코드 각인) 또는 신뢰할 수 있는 데이터 시스템을 통해 관리됨

☐ 아니오

4.3 재활용 소재

다음 질문은 재활용 소재가 포함된 제품에만 해당됩니다.

재활용 소재가 사용된 경우 반드시 소명해야 하며 신청서와 함께 유효한 재활용 소재의 출처 증빙자료를 제출해야 합니다.

해당되는 모든 항목을 선택해 주십시오.

4.3.1 재활용 소재의 출처

☐ 자사에서 생산된 재활용 소재

☐ 화학적 재활용

내용을 구체적으로 기재해 주십시오:

☐ 기계적 재활용

내용을 구체적으로 기재해 주십시오:

☐ 외부에서 구매한 재활용 소재

☐ 제 3 자 인증 보유 (신청 시 해당 인증서를 첨부바랍니다.)

☐ 제 3 자 인증 없음

4.3.2 재활용 소재 출처

☐ Pre-consumer

☐ Post-consumer

4.3.3 함량

제품 내 재활용 소재 함량:

☐ 20% 초과 재활용 함량

☐ 20% 미만 재활용 함량

5 원재료 정보

원재료 : 생산 또는 가공 단계에서 사용되거나, 별도의 가공 없이 판매하기 위해 구매 또는 확보되는 원료 / 투입 원료 또는 구성 요소 (예: 섬유, 원사, 원단 또는 화학제품).

5.1 원재료: 화학 물질 (예: 범용 화학물질, 조제, 가공제, 안료 및 염료)

☐ 사용하지 않음

☐ 사용함, 해당되는 항목을 선택해 주십시오:

☐ **모든** 원재료가 OEKO-TEX® ECO PASSPORT 에 따라 인증됨

☐ **일부** 원재료가 OEKO-TEX® ECO PASSPORT 에 따라 인증됨

☐ 원재료가 OEKO-TEX® ECO PASSPORT 에 따라 인증되지 **않음**

사용된 모든 원재료는 첨부된 부록 1 에 반드시 기재해야 합니다.

5.2 원재료: 섬유, 가죽, 부자재 및 기타

☐ 사용하지 않음

☐ 사용함, 해당되는 항목을 선택해 주십시오:

☐ **모든** 원재료가 OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD 및/또는 OEKO-TEX® ORGANIC COTTON 에 따라 인증됨.

☐ **일부** 원재료가 OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD 및/또는 OEKO-TEX® ORGANIC COTTON 에 따라 인증됨.

☐ 원재료가 OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD 및/또는 OEKO-TEX® ORGANIC COTTON 에 따라 인증되지 **않음**.

사용된 모든 원재료는 첨부된 부록 1 에 반드시 기재해야 합니다.

시험을 위해 제출해야 할 시료의 종류와 수량은 인증기관에서 안내합니다.

6 품질 보증 및 관리 시스템

품질 보증 시스템은 OEKO-TEX® 인증 취득을 위한 핵심 요구사항입니다.
본 신청서와 함께 품질 보증 및 관리 시스템 관련 문서를 제출해 주십시오. 해당 문서에는 최소한 다음 사항이 포함되어야 합니다. (예외: 무역회사의 경우 모든 항목이 적용되지 않을 수 있습니다):

- 조직도 또는 조직 명단 및 각 담당자의 역할과 책임 (예: CEO, 구매 담당, 품질관리(QM) 등)
- 구매(공급업체), 생산, 추적성, 품질 관리(입고 및 출고), 적절한 보관 및 식별·구분 관리 절차 (원재료 및 OEKO-TEX® 인증 대상 제품 및 비대상 제품 모두 포함)
- 부적합 사항 처리 및 시정조치 절차

6.1 품질보증은 어떻게 이루어지고 있습니까?

☐ 외부 인증 관리 시스템 (예: OEKO-TEX® STeP, ISO 9000, EMAS, SA 8000 등)
관련 인증서 사본을 신청서에 첨부해 주십시오.

☐ 내부 관리 시스템 (공급업체/구매처, 입고 관리, 공정 관리 및 최종 검사에 대한 정보가 포함되어야 함)
신청서에 간단한 설명서를 첨부해 주십시오.

7. 서약서

신청인의 권한 있는 대표자 이름:

본 신청인은 신청서에 서명함으로써 자신에게 적용되는 동물 및 종 보호 관련 규정을 준수할 책임이 있음을 확인합니다. 이와 관련하여 OEKO-TEX AG 는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

신청인은 인증서의 제품 설명에 기재된 보호된 상표명 / 브랜드명 및 다른 법률에 의해 보호되는 용어(예: "organic")를 사용하는 경우, 이에 대한 책임이 전적으로 신청인에게 있음을 인정합니다.

신청인은 검색 가능한 OEKO-TEX® 인증 기업의 국제 참조 목록 (Buying Guide: https://www.oeko-tex.com/en/buying-guide/)에 본인의 회사명과 주소가 기재될 수 있음에 동의합니다. 이 목록은 민간에서 운영하는 비정부 참조 목록이며, 인증서 보유자에게 무료로 제공됩니다. 목록의 등재는 인증서의 유효기간 동안에만 유효하며, 전 세계에서 조회할 수 있습니다.

신청인은 신청서에 기재된 이메일 주소로 OEKO-TEX AG 가 발송하는 전자 뉴스레터를 통해 정기적인 정보를 수신하는 것에 동의합니다. (동의하지 않는 경우 이 문단에 줄을 그어 삭제하여 주십시오.)

이용약관(ToU)은 인증 계약의 필수 구성 요소입니다. www.oeko-tex.com/ToU 에서 다운로드하여 반드시 전체 내용을 읽어 주십시오. 아래 체크박스를 선택함으로써 귀하는 이용약관을 다운로드하여 읽고, 이해했으며 이에 동의함을 확인합니다.

☐ 이용약관 (ToU)에 동의합니다. www.oeko-tex.com/ToU (참고: 동의하지 않을 경우 시험 및 인증을 진행할 수 없습니다.)

☐ Label Check (https://www.oeko-tex.com/en/label-check/) 및 Buying Guide (https://www.oeko-tex.com/en/buying-guide/)에 투명성 원칙에 따라 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 인증서 정보가 공개되는 것에 동의합니다.

1. 인증서 보유자의 이름 및 주소
2. 인증서의 유효기간 또는 만료일
3. 인증서 발급에 적용된 표준의 버전

(참고: 동의하지 않을 경우 시험 및 인증을 진행할 수 없습니다.)

서약서 (DoC)를 다운로드하여 작성해 주십시오. 서약서는 인증 계약의 필수 구성 요소입니다. 체크박스를 선택함으로써 귀하는 서약서를 다운로드하고 작성하였으며, 그 내용을 이해하고 서명했음을 확인합니다.

☐ 서약서 (DoC)에 동의합니다. (참고: 동의하지 않을 경우 시험 및 인증을 진행할 수 없습니다.)

날짜:_____

서명:_____