CHECKLISTE

Zertifizierung nach OEKO-TEX® ORGANIC COTTON

AKTUELLER ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG

- Die aktuellste Version von der Hohenstein Website herunterladen: **www.hohenstein.de/antrag-oc**
- Füllen Sie alle entsprechenden Felder und Lieferantenlisten (Anhang 1, herunterladbar auf Seite 11) aus, **unterschreiben und datieren** Sie die Verpflichtungserklärung (Seite 12) und speichern sie als PDF.
  Bitte beachten: Ggf. können auch weitere Unterlagen wie Sicherheitsdatenblätter angefordert werden.

AKTUELLE KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

- Die aktuellste Version von der Hohenstein Website herunterladen: **www.hohenstein.de/konformitaetserklaerung-oc**
- Bestätigung, dass die Qualität der mit OEKO-TEX® gekennzeichneten Produkte den geprüften Mustern entspricht. Auf Seite 3 alle relevanten Felder ausfüllen, datieren, unterschreiben und optional mit Firmenstempel versehen und als PDF speichern.

IFOAM & TRANSAKTIONSZERTIFIKATE

- Nur für Entkörner: Senden Sie den **Zertifizierungsnachweis (Farmzertifikat)**, dass der Anbau gemäß einem von der **IFOAM Family of Standards** anerkannten Standards zertifiziert ist. Zudem fügen Sie bitte den Nachweis für die erhaltene Transaktion von der Farm bei.
- Für nachfolgende Teilnehmer der textilen Kette benötigen wir einen Nachweis über den Erhalt der Transaktion (in der TextileGenesis™ Platform). Diese Nachweise dürfen nicht älter als 6 Wochen sein. Das dazugehörige gültige OEKO-TEX®ORGANIC COTTON Zertifikat bitte auch beilegen.

LIEFERANTENZERTIFIKATE & LIEFERSCHEINE

- Alle **gültigen, zertifizierungsrelevanten Lieferantenzertifikate** wie OEKO-TEX® STANDARD 100, LEATHER STANDARD, ORGANIC COTTON und ECO PASSPORT sind einzureichen.
- **Lieferscheine / Transportdokumente** für jeden zertifizierten Lieferanten beifügen. Die Lieferscheine dürfen **nicht älter als 12 Monate** sein und müssen eine Beschreibung und die Menge der gekauften Waren enthalten.

CHECKLISTE

Zertifizierung nach OEKO-TEX® ORGANIC COTTON

NACHWEIS DER QUALITÄTSSICHERUNG UND DES -MANAGEMENTS

- ☐ Falls **ein externes zertifiziertes Managementsystem** wie ISO 9000, ISO 14000, EMAS, OEKO-TEX® STeP oder SA 8000 vorhanden ist, bitte Kopie beilegen. Im Dokument sollte die OEKO-TEX® Produktionskette aufgezeigt sein.
- ☐ Bei **internen QMS** fügen Sie bitte eine kurze Beschreibung bei. Folgende Aspekte sollten mindestens enthalten sein:
  1. Organigramm/Liste mit Namen und Verantwortlichkeiten (Geschäftsführer, Einkauf, QM, etc.)
  2. Verfahren für den Einkauf (Lieferanten), die Produktion, die Rückverfolgbarkeit, die Qualitätskontrolle (Eingangs- und Ausgangskontrolle), ordnungsgemäße Lagerung und Kennzeichnung (von Rohstoffen sowie von Produkten, die mit der OEKO-TEX®-Zertifizierung abgedeckt sind oder nicht)
  3. Verfahren für den Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen.

Ggf. können auch weitere Unterlagen wie Sicherheits-datenblätter o. Ä. angefordert werden.

Bitte beachten: Für Handelsunternehmen sind möglicherweise nicht alle Aspekte zutreffend.

REPRÄSENTATIVES MUSTERMATERIAL

- ☐ Die repräsentativen Muster müssen so gewählt werden, dass sie die gesamte Artikelgruppe abdecken. Die repräsentative Auswahl bildet die Grundlage für die Artikelbeschreibung des Zertifizierungsumfangs.
- ☐ Bitte nur Muster aus der laufenden Produktion einsenden.
- ☐ Bei **Entkörnungsbetrieben und Spinnereien** müssen **während der Vor-Ort-Begehung Prüfmuster** für Laboruntersuchungen entnommen werden.
- ☐ Zollinformationen für nicht-EU Zustellungen: Bitte letzten Abschnitt in der Checkliste „Materialmengen“ beachten.

INFOS zu Material-mengen und Verpackung von Mustern

REPRÄSENTATIVES MUSTERMATERIAL & ANSCHREIBEN

per Post an:

Hohenstein Laboratories GmbH & Co. KG
Department OEKO-TEX®
(Wenn interne Korrespondenz vorhanden ist, diesen Ansprechpartner hier einfügen)
Schlosssteige 1
74357 Bönnigheim | GERMANY

BITTE BEACHTEN:

Alle oben aufgeführten Unterlagen können per E-Mail gesendet werden an:

oeko-tex@hohenstein.com